



WORLD UNIVERSITY SERVICE OF CANADA
ENTRAIDE UNIVERSITAIRE MONDIALE DU CANADA
1424 Scott | Ottawa, ON | Canada | K1Y 4P8 | 1.613.798.7477 | 1.800.267.8699 | fax / tél. : 1.613.798.0990
wusc.ca / eumc.ca

AVIS DE RECRUTEMENT d'1 COMPTABLE *Partenariat AMSS (Association Maliennne pour la Survie au Sahel) et EUMC*

Lieu de travail : **Bamako**
Type de contrat : **CDD**
Durée de contrat : **10** mois

CONTEXTE:

L'Association Maliennne pour la Survie au Sahel (**A.M.S.S**) a été créée à Bamako le **12 juillet 1991**, date de l'adoption de ses statuts et règlement intérieur et a conclu un accord cadre avec l'Etat Malien sous le numéro actuel : **N°0026/0286MATCL du 03/12/2007**.

L'AMSS a pour objectif la mise en place des projets en étroite collaboration avec les populations locales afin d'assurer la promotion et le développement des initiatives de base ainsi que la conception et l'exécution de toute action en faveur du développement. Après l'aide d'urgence, l'AMSS a adopté comme approche, l'auto promotion et fait participer largement les populations auxquelles revient toujours l'initiative des projets. Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'appui à la scolarisation des filles au Mali (PASCOFI), EUMC a obtenu un financement de la part d'Affaires Mondiales Canada (AMC) pour contribuer à réduire les inégalités du genre et les disparités dans l'apprentissage et le rendement scolaire de 15 200 filles affectés par les conflits armés dans les régions de Ségou et de Mopti au Mali.

AMSS assurera la mise en œuvre de ces activités dans le cercle de Baraouéli, région de Ségou. C'est dans ce cadre que l'AMSS, recrute **(01) comptable** dont les caractéristiques sont ci-dessous définies.

OBJECTIF GENERAL DU POSTE

Sous la responsabilité du Gestionnaire Principal, le Comptable sera chargé de la comptabilité du projet PASCOFI.

DESCRIPTION DES TACHES SPACIFIQUES :

Sous la responsabilité du Gestionnaire principal, le comptable est chargé de la gestion quotidienne des transactions en lien avec les activités du projet sur le terrain, produire des rapports mensuels, semestriels et annuels ;

L'Agent Comptable sera chargé de :

- Gérer toute la comptabilité liée aux transactions (Feuilles de présence, enregistrements dans les journaux, enregistrements dans le Grand Livre, Classement des dossiers financiers, etc...).
- Élaborer les rapports financiers mensuels y compris les réconciliations
- Élaborer les demandes de fonds mensuelles
- Appuyer et conseiller le Projet manager sur tous les aspects financiers
- Préparer les chèques.

Qualifications :

- Bac + 3 en Comptabilité ou Finances ou équivalent
- Au moins 3 ans d'expérience dans un projet financé par une organisation nationale ou internationale
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Internet)

- Capacité avérée à travailler professionnellement dans un environnement intense
- Connaissance du logiciel Sage SARI est une exigence du poste
- Aimer travailler en équipe.

Méthode d'application:

LES DEMANDES DE CANDIDATURES DEVRONT COMPRENDRE :

- Une lettre manuscrite de candidature du postulant, avec motivation de sa demande adressée au Directeur des Programmes ;
- Un curriculum vitae détaillé du candidat, incluant, entre autres, les adresses de contact de trois personnes de référence, les degrés de maîtrise de langues (français et langues locales), la situation de famille et un permis de conduire attestant la capacité pour le candidat d'utiliser une moto sur tout terrain ;
- Les copies de diplômes et certificats obtenus par l'intéressé, jusqu'au moment de la préparation de sa réponse au présent avis ;

DEPOTS DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être déposés au plus tard le Lundi 13 Juin 2022 à 12 heures précises à l'adresse suivante : Bureau AMSS, Bamako, Banankabougou ou à l'adresse électronique : amss.recrutement@gmail.com

Seuls(es) les candidats(es) présélectionné(e)s seront convoqués(es)

Les Candidatures féminines sont fortement encouragées.....