



## **AVIS DE RECRUTEMENT DE SIX (06) CONSEILLERS (ERES) EN EDUCATION**

### **1. Brève présentation de l'ONG AMSS :**

L'Association Malienne pour la Survie au Sahel (**AMSS**) est une organisation non gouvernementale nationale qui promeut et soutient les solutions durables aux problèmes des personnes vulnérables au Mali, depuis 1992.

De sa création à nos jours, elle a développé et mis en œuvre plusieurs projets et programmes de développement et d'urgence aux bénéfices des populations affectées par les conflits à travers des actions incluant la protection humaine, la sécurité alimentaire, la nutrition, l'éducation, les violences basées sur le genre, le relèvement économique, l'approvisionnement en eau potable, l'assistance d'urgence et la cohésion sociale.

Après l'aide d'urgence, l'AMSS a adopté comme approche, l'auto promotion et fait participer largement les populations auxquelles revient toujours l'initiative des projets.

<b>Titre du poste</b>	Conseillers(ères) en Education
<b>Nombre de poste</b>	Six (06)
<b>Lieu d'affectation</b>	Région de Sikasso (Cercle de Sikasso et Niéna)
<b>Type de contrat</b>	CDD
<b>Durée</b>	12 mois renouvelable en fonction des performances et des besoins du projet.
<b>Date limite de dépôt</b>	24 Décembre 2024

### **2. CONTEXTE :**

Le projet **PADEM** (Projet d'Appui à la Décentralisation de l'Education au Mali) vise à soutenir la décentralisation de l'éducation au Mali en renforçant les capacités des acteurs locaux et en améliorant l'accès, la qualité de l'enseignement dans les régions ciblées.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet en partenariat avec Save the Children sur financement de l'Union Européenne dans la zone de Sikasso, AMSS sollicite des candidatures hautement qualifiées **en Education afin d'atteindre l'objectif du projet.**

### **3. Résumé du poste :**

Sous la supervision directe du Chef de projet, le/la conseiller(ère) est chargé (e) de la conduite des activités d'éducation sur le terrain dans la commune concernée et selon les exigences et les instructions de son supérieur hiérarchique.

### **4. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :**

Les **Conseillers(ères) en Education** auront les responsabilités suivantes :

- Participer aux enquêtes de faisabilité/ou étude de base ;
- Développer et renforcer les liens de collaboration entre tous les acteurs du projet (AMSS /Populations/ Services techniques/ Autorités/Autres intervenants) au niveau de la commune et villages ;
- Élaborer des plans d'action mensuels conformément au plan d'action trimestriel du sous projet élaboré par le chef de projet ;
- Accompagner la mise en œuvre et l'évaluation des plans de renforcement institutionnel et organisationnel des acteurs au niveau local ;
- Accompagner le processus de renforcement des capacités et l'implication de tous les acteurs de l'éducation dans le processus de mise en œuvre du projet au niveau de la commune cible ;
- Faciliter la mise en œuvre des activités de communication et médiatiques du projet dans la zone d'intervention ;
- Suivre la mise en œuvre des projets des acteurs locaux, accompagner et apporter appui/conseil dans la réalisation des activités planifiées et l'atteinte des objectifs ;
- Participer aux réunions mensuelles de l'équipe du projet pour rendre compte de l'état d'évolution et d'exécution des actions et planifier des actions futures ;
- Collecter les données périodiques sur les acteurs et leurs activités, les résultats et leurs performances pour l'alimentation de la base des données ;
- Produire et soumettre les rapports narratifs des actions menées avec les cibles et les acteurs locaux selon les périodes convenues au sein de l'ONG ;
- Organiser la mise en place des Comités de gestion des centres ;
- Assurer la formation des CGS, CGC, AME à jouer leurs rôles et responsabilités dans la mise en œuvre des concepts ;
- Organiser la formation des animateurs/trices ;
- Assurer l'identification des apprenant(e)s avec la communauté ;

- Assurer l'ouverture des centres (SSAP, AA, CDPE) ;
- Organiser les rencontres pédagogiques trimestrielles ;
- Visiter mensuellement les centres ;
- Assurer le suivi-évaluation des activités ;
- Assurer le respect du manuel de procédure (Admin-Finance) de l'AMSS et de ses partenaires techniques et financiers ;
- Contribuer à la visibilité de l'organisation à travers la mise en œuvre du projet.

## **5. Qualifications et compétences**

- ✓ BAC+4 ou Master en Sciences de l'Education ou tout autre diplôme équivalent;
- ✓ Avoir une expérience en mobilisation communautaire, en animation/facilitation et en communication orale et écrite ;
- ✓ Leadership, sens de l'initiative, de l'anticipation et de priorisation ;
- ✓ Capacité à travailler en équipe, être disponible, discret et patient ;
- ✓ Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le secteur de l'éducation formelle ou non formelle de préférence dans des projets de développement ;
- ✓ Expérience en analyse de données quantitatives et qualitatives ;
- ✓ Écrire et parler correctement le français, maîtrise des langues du milieu (Bambara, Sénoufo, Mamara) ;
- ✓ Capacité à bien travailler sous pression et à gérer efficacement des tâches multiples ;
- ✓ Maîtrise des logiciels suivants : Word, Excel, Outlook, Power Point serait un atout ;
- ✓ Capacité à conduire une moto sur des terrains difficiles.

## **6. Modalités de candidature :**

Les dossiers de candidature comprennent les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur des Programmes de l'AMSS
- Un curriculum vitae actualisé et daté avec les contacts de deux personnes de référence professionnelle ;
- Une copie certifiée conforme des attestations et diplômes obtenus ;
- Une copie des attestations ou certificats de travail.

**Les dossiers doivent parvenir au plus tard le 24 Décembre 2024 à 12h00 par courrier électronique à l'adresse suivante : [recrutement@ong-amss.org](mailto:recrutement@ong-amss.org)**

**avec mention en objet « candidat(e) au poste de « Conseiller/ère en Education ». AMSS vérifie pour tout(e) candidat(e) les antécédents en matière de PSEA au cours du processus de recrutement. Le/la candidat(e) retenu(e) signera le formulaire d'auto déclaration PSEA.**

**NB : Seul (e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.**

***Les Candidatures féminines sont fortement encouragées.....***