



AVIS DE RECRUTEMENT DE DEUX (2) ASSISTANT(E)S PSYCHOSOCIAUX(LES) DU VOLET VBG AU COMPTE DU PROJET « C.A.R.E : COOPERAZIONE PER L'ASSISTENZA E LA RESILIENZA NELLE EMERGENZE A MOPTI E BANDIAGARA » EN PARTENARIAT AVEC INTERSOS ET ENGIM (CHEF DE FILE)

L'Association Malienne pour la Survie au Sahel (AMSS) est une organisation non gouvernementale nationale qui promeut et soutient les solutions durables aux problèmes des personnes vulnérables au Mali, depuis 1992. À Partir de 2012, elle développe des projets et programmes d'assistance aux populations affectées par les conflits à travers des actions incluant la sécurité alimentaire, la lutte contre les violences basées sur le genre, le relèvement économique, l'approvisionnement en eau potable, l'assistance d'urgence et la cohésion sociale, couvrant l'ensemble du territoire national.

En partenariat avec INTERSOS, l'AMSS sollicite des candidatures hautement qualifiées afin de doter le volet VBG du projet «C.A.R.E. : Cooperazione per l'Assistenza e la Resilienza nelle Emergenze a Mopti e Bandiagara» de deux (2) Assistant (e)s psychosociaux (les).

TITRE DU POSTE	ASSISTANT(E) PSYCHOSOCIAL(E)
NOMBRE DE POSTE	DEUX (2)
LIEU D'AFECTATION	SOCOURA et DIMBAL HABE
TYPE DE CONTRAT	CDD
DUREE DU CONTRAT	12 MOIS
DATE LIMITE DE DEPOT	05 FEVRIER 2024

Description et objectif du poste
<p>Description du poste Sous l'autorité de l'Officière VBG du projet, l'assistant(e) psychosocial(e) du volet VBG/projet C.A.R.E est chargé(e) d'assurer l'assistance psychosociale des survivantes de VBG. Il/Elle assurera la prise en charge psychosociale individuelle et collective des survivantes de VBG, le suivi des bénéficiaires à la récupération et leur réintégration au sein de leur famille et/ou communauté et le référencement.</p> <p>Objectifs Spécifiques du Poste Quotidiennement, l'assistant(e) psychosocial(e) contribuera à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantir la qualité technique de la programmation VBG d'AMSS et permettre aux survivants de la violence basée sur le genre d'avoir un accès sûr et rapide à l'assistance psychosociale. • Soutenir activement la mise en œuvre des activités du projet de lutte contre les violences basées sur le genre selon les standards IASC afin d'effectuer un travail de qualité garantissant la bonne réputation de AMSS et son partenaire INTERSOS et ne nuisant aucunement au bien être des communautés bénéficiaires.

Tâches et Responsabilités

L'assistant(e) psychosocial(e) travaillera sous la supervision de l'Officière /gestionnaire de cas de VBG du projet, il/elle l'appuiera dans les tâches qui lui sont assignées. Il/Elle assumera les tâches suivantes :

- Assurer une assistance psychosociale aux survivantes pendant toute la période de la gestion du cas ;
- S'assurer que les survivantes de VBG connaissent mieux leurs droits et le processus d'assistance psychosociale ;
- Fournir des informations précises sur les causes et les dynamiques des violences conjugales, et les réactions et sentiments normaux qu'une survivante peut avoir et la soutenir et l'aider à guérir ;
- Fournir des assistantes individuelles et de groupes aux survivantes dans le respect des directives ;
- Organiser des activités qui donnent aux personnes survivantes la possibilité de s'exprimer et d'être entendu (ses besoins, ses plaisirs et ses souffrances) ;
- Donner des directives générales en matière d'appui psychosocial aux mobilisateurs communautaires ;
- Participer à l'élaboration des rapports techniques en aidant à faire des analyses qui prennent en compte les aspects psychosociaux des femmes et adolescentes ;
- S'assurer que les victimes de violences connaissent mieux leurs droits et le processus d'assistance psychosociale, judiciaire et juridique ;
- Assurer la mise en œuvre des approches communautaires du Projet en faveur des bénéficiaires ;
- Assurer le suivi des cas référencés aux acteurs spécialisés et s'assurer que les réponses appropriées ont été apportées, sont identifiées et documentées conformément aux directives générales ;
- En collaboration avec les autres acteurs humanitaires des régions couvertes par les projets, développer un concept et une approche de vulnérabilité qui permet une intervention coordonnée et conformes aux normes humanitaires ;
- Travailler efficacement avec les Comités Locaux de Protection Communautaire (CLPC), les communautés et les leaders sur les questions relatives aux violences ;
- Faciliter la mise en œuvre des activités créatives et récréatives à l'endroit des femmes et filles au sein des espaces sûrs ;
- Faciliter la réalisation des activités de développement de compétences de vie des adolescentes ;
- Mener les activités de sensibilisation et de renforcement des mécanismes communautaires de protection et de prise en charge en premiers secours psychologiques intégrant le respect des Droits des PDI, réfugiés et les personnes affectées par la crise ;
- Participer à l'élaboration des rapports techniques en aidant à faire des analyses qui prennent en compte les aspects légaux ;
- Accomplir toutes autres tâches professionnelles demandées par le supérieur Hiérarchique.

Cette liste de tâches n'est pas exhaustive, il/elle pourra être amenée à exécuter d'autres tâches qui lui seront demandées par la direction

Qualifications et compétences /Profil requis		
	Essentielles	Désirables (en plus)
Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> - Nationalité Malienne - Bac + 3 minimum – dans une discipline en sciences sociales (Droit, sociologie, sciences de l'éducation anthropologie, Psychologie, philosophie) ou tout autre diplôme équivalent 	
Expériences	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience de 3 ans au moins, dont 2 ans avec préférablement des ONG - 3 ans d'expériences dans l'assistance psychosociale, dont deux auprès des survivantes de VBG - Avoir une expérience avérée de travail dans le domaine de VBG - Expérience avérée dans la conception, planification et la mise en œuvre des programmes de lutte contre les violences basées sur le genre. - Expérience dans la conception de modules de formation et dans le domaine des VBG 	Expérience de travail dans la zone du projet (Mopti /Bandiagara)
Compétences / Capacités	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Word, Excel et PP) - Excellent maîtrise du français oral et écrit - Capacité à travailler en équipe, indépendamment et sous un minimum de supervision - Excellentes qualités en communication et capacité d'analyse et rédactionnelle 	Parle une de ces langues : Peul et Dogon, Bambara en fonction des zones.
Qualités Personnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Excellente capacité de négociation et de diplomatie - Capacité de travailler dans des contextes complexes - Méthodique, autonome et rigueur dans le travail - Forte capacités de coordination, planification et de gestion humaine - Capacité à donner la priorité au travail qui doit être effectué d'abord. - Aptitude à travailler dans des conditions difficiles ; - Aptitude à voyager dans toute la zone d'intervention, - Maîtrise de la conduite de la moto et avoir un permis de conduite 	

Priorités

En acceptant sciemment de travailler pour AMSS, l'assistant(e) psychosocial(e) au même titre que chaque autre employé devra signer et s'engager à respecter le Code de Conduite et le Protocole de partage des données dans le cadre du GBVIMS. Il/elle respectera et veillera au respect du code de conduite en toute circonstance.

Il/elle s'assurera et garantira la bonne utilisation et le rapportage clair et sincère des fonds qui pourraient lui être confié dans la conduite des activités.

Sur une base mensuelle et sous la supervision de l'Officier (e) /gestionnaire de cas, l'assistant(e) psychosocial(e) devra établir les priorités qui constitueront sa feuille de route pour le mois et sur laquelle portera son évaluation professionnelle.

AMSS vérifie pour tout(e) candidat(e) les antécédents en matière d'exploitation et d'abus sexuels (EAS) au cours du processus de recrutement. Le/la candidat(e) retenu(e) signera le formulaire d'auto-déclaration PEAS.

AMSS prône l'égal accès à l'emploi et l'égalité du genre, et nos procédures de recrutement reflètent ces valeurs.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Seul (e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Méthode d'application

Le dossier de candidature comprend les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur des Programmes de l'AMSS ;
- Un curriculum vitae daté avec les contacts de deux personnes de référence professionnelle ;
- Une copie certifiée conforme des attestations et diplômes obtenus ;
- Une copie des attestations ou certificats de travail.

Les dossiers doivent parvenir au plus tard le 05 février 2024 à 12h00 par courrier électronique à l'adresse suivante : amss.recrutement@gmail.com ou en copie dure au bureau de l'AMSS à Mopti avec mention dans le message « **candidat(e) au poste d'Assistant(e) Psychosocial(e) du Projet C.A.R.E** ».

Tombouctou, le 26 Janvier 2024
Le Directeur des Programmes
Elmehdi Ag WAKINA
Officier de l'Ordre National du Mali